

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом

Генерального директора
ООО «МЕД ГАРАНТ»
от 14.12.2021 г. № 228



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ИХ ЛИЦ, ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ООО «МЕД ГАРАНТ»

г.о. Балашиха

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка и поведения для пациентов, сопровождающих их лиц, иных посетителей и сотрудников ООО «Мед Гарант» (вместе с Правилами парковки)

Настоящие Правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов, сопровождающих их лиц, иных посетителей и сотрудников ООО «Мед Гарант» (далее по тексту – Правила) являются организационно-правовым актом, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания благоприятных условий для оказания пациенту медицинской помощи и обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях Медицинского центра ООО «Мед Гарант» (далее по тексту – «Медицинский центр»), расположенных по адресам: 143985, Московская область, г. Балашиха, мкр. Саввино, ул. 1 Мая, д. 2, корп. 1; 143985, Московская область, г. Балашиха, мкр. Саввино, ул. 1 Мая, д. 2, корп. 1, оф. 1; 143985, Московская область, г. Балашиха, мкр. Саввино, ул. Пригородная, д. 6; Московская область, г. Балашиха, мкр. Саввино, ул. Пригородная, д. 6 стр. 1

Настоящие Правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов, сопровождающих их лиц, иных посетителей и сотрудников Медицинского центра включают:

- порядок обращения пациента в Медицинский центр;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов, сопровождающих их лиц и иных посетителей в Медицинском центре;
- видеонаблюдение;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между Медицинским центром и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, выдачи справок, выписок из медицинской документации;
- правила парковки автотранспортных средств (Приложение № 1).

Настоящие Правила размещены для всеобщего ознакомления на информационных стойках регистратуры, а также на сайте Медицинского центра www.medgarant.info

1. Порядок обращения пациентов в Медицинский центр

- 1.1. При первичном обращении в Медицинский центр пациент, сопровождающее его лицо и иные посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.
- 1.2. Режим работы Медицинского центра устанавливается Генеральным директором медицинского центра. Прием пациентов осуществляется в установленные часы приема с понедельника по пятницу с 7-30 до 20-00, в субботу и воскресенье с 8-00 до 20-00.

Информацию о днях и часах приема конкретных специалистов можно узнать на информационных стенах Медицинского центра, на официальном сайте Медицинского центра по адресу <https://www.medgarant.info/> или при обращении в Call-центр по телефонам: 8(495) 369-60-91; 8(495) 181-85-15.

- 1.3. Пациент записывается на необходимые ему медицинские услуги предварительно по телефону Call-центра, через личный кабинет на сайте Медицинского центра или лично в регистратуре Медицинского центра.

Лабораторные исследования проводятся без предварительной записи, по факту обращения пациента в Медицинский центр.

- В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор Call-центра предупреждает об этом пациента при первой возможности.
- 1.4. При обращении пациента в Медицинский центр заводится электронная медицинская карта, для оформления которой пациент/законный представитель несовершеннолетнего предоставляет паспорт/свидетельство о рождении, сообщает контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии).

- 1.5. При невозможности прибыть на прием в согласованное время, пациент обязуется уведомить Медицинский центр по телефонам Call-центра в возможно короткие сроки.

- 1.6. В случае обращения граждан по экстренным показаниям, персонал Медицинского центра оказывает бесплатно неотложную медицинскую помощь и направляет пациента для оказания необходимой медицинской помощи в соответствующее медицинское учреждение.
- 1.7. В случае обращения пациентов в Медицинский центр, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, Медицинский центр передает сведения в МУ МВД России «Балашихинское», в соответствии с порядком, установленным Приказом Минздрава России от 24.06.2021 № 664н «Об утверждении Порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел в случаях, установленных пунктом 5 части 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- 1.8. В случае обращения в Медицинский центр пациента с карантинным инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на заболевание, подается экстренное извещение об инфекционном заболевании, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (форма 058/у) в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области».

2. Права и обязанности пациента

- 2.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:
- 2.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Медицинского центра и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- 2.1.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, образовании и профессиональной квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- 2.1.3. Обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- 2.1.4. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- 2.1.5. Пациент имеет право на выбор лечащего врача, а также перевод к другому лечащему врачу;
- 2.1.6. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- 2.1.7. Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 2.1.8. Обращение с жалобами и предложениями к должностным лицам Медицинского центра;
- 2.1.9. Сохранение работниками Медицинского центра в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 2.1.10. Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

2.2. Пациент обязан:

- 2.2.1. Соблюдать настоящие Правила и правила поведения в общественных местах.
- 2.2.2. Соблюдать режим работы Медицинского центра.
- 2.2.3. Соблюдать Правила парковки транспортных средств (Приложение № 1 к настоящим Правилам).
- 2.2.4. Соблюдать санитарно-противоэпидемический режим (вход в Медицинский центр в бахилах или сменной обуви, верхнюю одежду оставлять в гардеробе).

При введении режима повышенной готовности в случае угрозы возникновения ЧС посетители обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении в Медицинском центре.

- 2.2.5. Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи.

- 2.2.6. Проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам и сопровождающим их лицам, не использовать в речи ненормативную и нецензурную лексику, соблюдать очередность приема.
- 2.2.7. Соблюдать тишину, воздерживаться от громких телефонных разговоров.
- 2.2.8. Бережно относиться к имуществу Медицинского центра и других пациентов.
- 2.2.9. Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, сообщить об этом медицинским работникам;
- 2.2.10. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, независимо от ее характера или при угрозе совершения террористического акта, исполнять инструкции ответственных работников Медицинского центра или компетентных государственных органов.

3. Правила поведения пациентов, сопровождающих их лиц и иных посетителей Медицинского центра

3.1. Пациентам, сопровождающим их лицам и иным посетителям Медицинского центра в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима запрещается:

- преграждать проезд служебному транспорту к зданию Медицинского центра;
- находиться в помещениях Медицинского центра в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курить табачные изделия, а также употреблять электронные сигареты, вейпы и/или иные системы нагревания и/или горения табака, иные курительные изделия;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, а также иметь их при себе;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения (за исключением случаев получения неотложной или экстренной медицинской помощи);
- вмешиваться в деятельность медицинского и немедицинского персонала, мешать их работе;
- громко разговаривать;
- иметь при себе предметы и средства, наличие которых либо применение (использование) могут представлять угрозу безопасности жизни и здоровью окружающих (огнестрельное, травматическое, пневматическое, газовое, метательное, холодное и любое другое оружие и боеприпасы, электрошоки, а также их макеты, имитаторы и муляжи; взрывчатые, легковоспламеняющиеся, радиоактивные, ядовитые, отравляющие, едкие и коррозионные вещества; газовые баллончики и аэрозольные распылители; окислители, органические перекиси, отбеливатели, опасные биологические вещества; крупногабаритные предметы; иные предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации);
- оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги и ценные вещи. Администрация Медицинского центра за сохранность денег и ценных вещей в гардеробе ответственности не несет.
- пользоваться служебными телефонами, компьютерами, иной техникой, не предназначено для использования посетителями;
- находиться в служебных помещениях Медицинского центра без сопровождения медицинского или административного персонала Медицинского центра;
- самостоятельно пользоваться медицинским оборудованием (медицинскими изделиями) Медицинского центра;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных стендов Медицинского центра;
- размещать на информационных стенах объявления без разрешения администрации Медицинского центра;
- посещать Медицинский центр с домашними животными (исключение составляют инвалиды по зрению с собакой проводником, которую необходимо оставлять в специально отведенном для этой цели месте, оборудованном удерживающим устройством для собак);
- оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории Медицинского центра;

- пользоваться в стационаре Медицинского центра без разрешения персонала личными сетевыми электроприборами, электрокипятильниками, электрическими грееками, тройниками, удлинителями, устанавливать личную электроаппаратуру (телевизор, DVD-проигрыватель и т.п.);
- без согласования с администрацией Медицинского центра проводить какие-либо видео, фотосъёмки, аудиозаписи (включая съёмку/записи на фотокамеры, видеокамеры и диктофоны, встроенные в мобильные телефоны и другие устройства, а также на вебкамеры, встроенные в ноутбуки, нетбуки и т.п.), поскольку иное нарушало бы действующее законодательство о защите персональных данных, а также ставило бы под угрозу разглашение врачебной тайны и мешало законной деятельности врача при оказании медицинской помощи;
- выполнять функции торговых агентов и находиться в помещениях Медицинского центра с иной коммерческой целью;
- в целях лекарственной безопасности пациентам на стационарном лечении приносить с собой или использовать лекарственные средства и лекарственные препараты по своему усмотрению без разрешения лечащего врача;
- пациентам на стационарном лечении приносить с собой и использовать продукты питания по своему усмотрению без согласования с лечащим врачом.

3.2. Пациентам и сопровождающим их лицам, в период нахождения таковых в автомобилях скорой медицинской помощи при медицинской эвакуации, доставлении в Медицинский центр, оказании скорой медицинской помощи в целях безопасности запрещается:

- самостоятельно вставать с места, ходить по автомобилю скорой медицинской помощи в том числе при движении автомобиля;
- без согласования врача, либо иного медицинского работника, являющегося старшим выездной бригады скорой медицинской помощи, приносить с собой предметы, вес которых превышает 5 кг, а габариты превышают 30x30x50 см. (одеяла, матрасы, каталки, тележки и т.п.);
- снимать на видео процесс движения автомобиля скорой медицинской помощи или каким-либо иным образом создавать потенциально опасную обстановку;
- не подчиняться требованиям медицинского персонала.

Количество сопровождающих, находящихся с пациентом в автомобиле скорой медицинской помощи, не должно быть более одного.

4. Видеонаблюдение

4.1. На территории и в помещениях Медицинского центра ведется открытое видеонаблюдение, осуществляющееся с целью:

- повышения эффективности режима безопасности в Медицинском центре, обеспечения личной безопасности персонала и посетителей Медицинского центра, минимизации рисков материальных потерь;
- повышения эффективности обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в Медицинском центре;
- осуществления контроля сохранности имущества посетителей, персонала, а также Медицинского центра, соблюдения порядка в помещениях Медицинского центра;
- предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

5.1. Все возникающие споры между Пациентом и Центром рассматриваются должностными лицами Центра в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. В случае конфликтной ситуации Пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию Медицинского центра незамедлительно, либо согласно графику приема граждан, как в устной, так и в письменной форме.

5.3. Пациенты Медицинского центра и иные лица вправе записаться на личный прием к Главному врачу, заместителям Главного врача, Генеральному директору Медицинского центра (далее – Должностные лица Медицинского центра) в целях обсуждения вопросов, касающихся организации работы в Медицинском центре, принесения жалоб и предложений.

Стандартным графиком проведения личных приемов граждан Должностными лицами Медицинского центра является:

- Главный врач Медицинского центра – среда с 15-00 до 16-00;
- Заместитель главного врача по лечебной части – вторник с 14-00 до 16-00.

Конкретные дата, день и время личного приема могут быть изменены с учетом загруженности соответствующего должностного лица Медицинского центра.

5.4. Для записи на прием к должностному лицу Медицинского центра в адрес Медицинского центра направляется письменное обращение в произвольной форме с указанием: фамилии, имени, отчества обращающегося гражданина; Должностного лица Медицинского центра, к кому планируется запись на личный прием; описание цели обращения; контакты для связи (адрес проживания; телефон; адрес электронной почты).

Данное обращение может быть подано через регистратуру Медицинского центра, так и посредством направления такого запроса на адрес электронной почты medgarant@medgarant.info, либо почтовым отправлением. Срок ожидания личного приема не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации поступившего обращения. О дате и времени личного приема заинтересованному лицу сообщается либо лично (при возможности), либо сообщается по контактам для связи, оставленным в письменном обращении.

5.5. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в Журнал личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале. В остальных случаяхдается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Срок рассмотрения не может превышать 30 календарных дней со дня его регистрации.

Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.6. В случае, если в обращении содержаться вопросы, решение которых не входит в компетенцию Должностных лиц Медицинского центра, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, выдачи справок, листков нетрудоспособности, выписок из медицинской документации

6.1. Медицинский центр осуществляет обработку персональных данных пациентов в целях заключения и исполнения договора, а также в целях формирования медицинской истории болезни.

6.2. В Медицинском центре строгие правила по сохранению персональной информации пациентов. Если пациент не укажет уполномоченных лиц, конфиденциальная информация и персональные данные (в том числе сведения, содержащие врачебную тайну) будут обсуждаться только с пациентом.

6.3. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях допускается с письменного согласия гражданина или его законного представителя. Согласие

на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, может быть выражено в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

После смерти гражданина допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, супругу (супруге), близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам) либо иным лицам, указанным гражданином или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, по их запросу, если гражданин или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. В отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законным представителям.

6.5. Информация о состоянии здоровья предоставляется в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом.

6.6. По письменному заявлению пациента Медицинский центр выдает копию медицинской карты, выписки из медицинской карты.

Выдача копии медицинской карты и выписок из медицинской документации производится в соответствии с порядком, определенным приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них».

6.7. Информация о состоянии здоровья несовершеннолетнего пациента предоставляется:

- несовершеннолетнего не достигшего возраста 15 лет (16 лет, если он болен наркоманией) – законному представителю несовершеннолетнего;

- несовершеннолетнему от 15 лет (от 16 лет, если он болен наркоманией), но не приобретших дееспособность в полном объеме – самому несовершеннолетнему, а также до достижения совершеннолетия этими лицами их законным представителям.

6.8. Выдача документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, производится в соответствии с порядком, определенным приказом Минздрава России от 01.09.2020 N 925н «Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа».

6.9. На основании заявления пациента Медицинский центр предоставляет документы, необходимые для получения налоговых вычетов в соответствии с налоговым законодательством РФ. Срок изготовления и выдачи справки составляет до 15 рабочих дней с даты подачи заявления.

7. Ответственность

7.1. В случае нарушения пациентом, сопровождающим его лицом либо иным посетителем Медицинского центра настоящих Правил, работники Медицинского центра вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции и применить иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В случае выявления указанных лиц, медицинская помощь им будет оказываться в случае и объеме неотложной и экстренной медицинской помощи, и они будут удаляться из здания Медицинского центра сотрудниками правоохранительных органов.

7.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Медицинского центра, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка на территории Медицинского центра, причинение морального и материального вреда работникам Медицинского центра, другим пациентам и посетителям, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Медицинского центра, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор

Ф.Л. Орлов

Приложение № 1
к Правилам
внутреннего распорядка и поведения
для пациентов, сопровождающих их лиц,
иных посетителей и сотрудников

ООО «Мед Гарант»
УТВЕРЖДЕНО
приказом
Генерального директора
ООО «МЕД ГАРАНТ»
от 14.12.2021 г. № 228

ПРАВИЛА
пользования парковкой ООО «Мед Гарант»

Для удобства пациентов, сопровождающих их лиц и иных посетителей на территории Медицинского центра организована парковка для временной стоянки автотранспортных средств. Настоящие Правила являются обязательными для всех Пользователей и устанавливают условия и порядок пользования Парковкой.

1. Термины и определения

Парковка – совокупность специально обустроенных парковочных мест, расположенных на прилегающей к зданию Медицинского центра территории и предназначеннной для организации временной стоянки транспортных средств.
Парковочное место – предназначенное для временного размещения одного транспортного средства машино-место, обозначенное разметкой, нанесенной на асфальтовое покрытие.
Пользователь парковки – посетитель Медицинского центра/сопровождающее его лицо, сотрудник Медицинского центра.

2. Общие положения

2.1. С учетом положений п. 1 ст. 21 Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 12 ст. 12 изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Администрация Медицинского центра самостоятельно определяет содержание настоящих Правил парковки.

2.2. Движение, остановка, стоянка на территории Парковки осуществляется в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (далее по тексту – ПДД), настоящих Правил парковки, а также администрации Медицинского центра.

2.3. Парковка предназначена для организации временной стоянки транспортных средств посетителей/сопровождающих их лиц Медицинского центра.

2.4. Парковка открыта ежедневно для свободного размещения транспортных средств посетителей/сопровождающих их лиц в режиме работы Медицинского центра.

2.5. Максимальная допустимая скорость движения транспортных средств по территории Парковки (скоростной режим) – 5 км/ч.

2.6. Парковка не предназначена для хранения транспортных средств. Администрация Медицинского центра не несет ответственности за утрату (хищение, угон), повреждение или

нарушение комплектности транспортных средств, оставленных на Парковке, а также за сохранность имущества, оставленного в таких транспортных средствах и/или на территории Парковки.

2.7. Администрация медицинского центра имеет право принять решение о вызове сотрудника ГИБДД для осуществления эвакуации транспортных средств, размещенных с нарушением настоящих Правил парковки.

2.8. Размещение Пользователем транспортного средства на Парковке означает согласие с настоящими Правилами.

2.9. В целях информирования Пользователей извлечения из настоящих Правил могут быть размещены на информационных стендах (вывесках) на Парковке, при въезде на Парковку.

3. Въезд на парковку ЗАПРЕЩЕН для:

- транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;
- транспортных средств без государственных регистрационных знаков.

4. На Парковку ОГРАНИЧЕН въезд для:

- транспортных средств высота которых превышает 2,8 м;
- транспортных средств ширина которых превышает 2,2 м;
- транспортных средств длина которых превышает 5,3 м;
- транспортных средств максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500,0 кг.

5. Пользователь Парковки ОБЯЗАН:

- соблюдать настоящие Правила Парковки;
- соблюдать схему движения транспортных средств на территории Парковки и размещать транспортные средства в соответствии с разметкой, нанесенной на асфальтовое покрытие;
- выполнять требования сотрудников Медицинского центра в части соблюдения настоящих Правил Парковки;
- соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки;
- размещать одно транспортное средство не более чем на одном парковочном месте;
- в случае создания помехи принять все возможные меры для ее устранения, а если это невозможно, то доступными средствами обеспечить информирование других Пользователей и сообщить об этом сотруднику Медицинского центра;
- в случае совершения ДТП на территории Парковки или при въезде/выезде с нее выполнить требования ПДД, а также незамедлительно известить об этом сотрудника Медицинского центра;
- возместить материальный ущерб, причиненный зданиям и/или имуществу Медицинского центра в результате ДТП, в объеме и сроки, указанные Администрацией Медицинского центра в соответствующем требовании. В случае отказа возместить ущерб Медицинский центр оставляет за собой право обратиться в суд для защиты своих законных прав и интересов.

6. Пользователю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- парковать транспортное средство вне зон парковочных «карманов», в том числе под видом аварийной остановки (с включением знака аварийной остановки);
- парковать транспортные средства на местах, предназначенных для маломобильных групп населения (лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- оставлять на путях движения транспортных средств предметы, создающие помехи для движения;
- допускать неправомерное значительное превышение скоростного режима, умышленно резкие ускорения, торможения, изменения направления движения (агрессивное вождение);
- оставлять транспортное средство с работающим двигателем;
- парковать транспортное средство, имеющее течь горюче-смазочных жидкостей, охлаждающей, тормозной жидкости, а также транспортные средства, в салоне которых находятся самовоспламеняющиеся или ядовитые вещества.

7. Ответственность:

Пользователи Парковки несут ответственность за вред, причиненный другим Пользователям или Медицинскому центру вследствие нарушения данных Правил, в соответствии с действующим законодательством.

Ф.Л. Орлов

Генеральный директор